



ANEXO II
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS
EDITAL Nº 001/2020 – ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL/EDUCAÇÃO/SAÚDE

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS DE NÍVEL ELEMENTAR E NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Executar tarefas relacionadas com a circulação do expediente interno e externo, executar sob supervisão, tarefas manuais simples que necessitem de esforço físico, relacionadas aos serviços de construção, manutenção e recuperação de obras, serviços gerais em obras de construção civil; Executar a vigilância de instalações, equipamentos, materiais e pessoas, percorrendo os sistematicamente e inspecionando suas dependências e áreas delimitadas, para evitar roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; Executar serviços de recepção e portaria; Transportar documentos e materiais internamente entre as outras repartições ou externamente para outros Órgãos ou Entidades; Levar e receber correspondências e volumes nos Correios e Companhia de transportes; Executar serviços de recepção e portaria; Executar transporte de materiais, abertura de valas e reparo de argamassa, entre outros trabalhos operacionais e de menor complexidade relacionadas com construção e manutenção de obras; Executar trabalhos de menor complexidade, a fim de prestar apoio operacional na execução de atribuições de mecânicos, bombeiros, pedreiros e pintores, entre outros profissionais da área operacional; Atuar na manutenção preventiva e corretiva de logradouros, estradas, obras em geral e de equipamentos, executando tarefas simples sem exigência de maior qualificação profissional; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FISCAL DE OBRAS

Fiscalizar as obras no tocante a sua execução, corrigindo possíveis erros; Auxiliar a medição de obras juntamente com engenheiro civil; Coordenar trabalho de turmas e operação de equipamentos; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE GARI

Atuar na coleta de lixo, varrição de ruas, capinas, coleta de materiais, separação de materiais para reciclagem, prensagem e carregamento de materiais para reciclagem; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MONITOR DE CRECHE

Cuidar individualmente dos alunos; Cuidar da higiene pessoal dando banho e fazendo troca de roupas dos alunos, levando ao banheiro, colocando para dormir; Encaminhar e acompanhar os problemas de saúde dos alunos; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MOTORISTA I

Vistoriar o veículo verificando dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida; Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzidos aos locais determinados na ordem do serviço; Transportar documentos e servidores em geral da Prefeitura para repartições e vice-versa; Transportar cargas, descarrega-las quando em caçamba; Zelar pela manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos; Recolher o veículo após a jornada de trabalho manutenção e abastecimento do mesmo; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MOTORISTA III

Vistoriar o veículo verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e partes elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida; Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço; Conduzir e encaminhar os pacientes ao local determinando com zelo, dentro dos limites de segurança; Zelar pela manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos; Recolher o veículo após a jornada de trabalho e abastecimento do mesmo; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PEDREIRO

Assentar portas, janelas, aduelas, portões, mourões, porteiras; Assentar piso em madeira; Tirar ponto de nível e prumo; Demarcar obra; Fazer telhado, forro; Fazer engradamento de construções; Executar outras atividades correlatas.



ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE AGENTE FISCAL DE POSTURAS

Fiscalizar o cumprimento das leis de uso, ocupação e parcelamento do solo, posturas municipais, código de obras ou lei correlata; Preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa; Emitir notificações e lavrar Autos de Infração e Imposição de Multa e de Apreensão, cientificando formalmente o infrator, bem como requisitar o auxílio de força pública ou requerer ordem judicial, quando indispensável à realização de diligências ou inspeções; Auxiliar na elaboração do relatório geral de fiscalização; manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas, mediante a emissão de relatórios periódicos de atividades; Fiscalizar quanto ao cumprimento de normas municipais, estaduais ou federais repassadas ao município mediante convênios, relacionadas ao zoneamento, urbanização, meio ambiente, direitos e defesa do consumidor, transportes, edificações e de posturas em geral e aquelas atividades de fiscalização relacionadas ao poder de polícia administrativa; solicitar, à Secretaria competente, a vistoria de obras que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes; e desempenhar outras atividades que vierem a ser determinadas pela Administração Municipal para o regular desempenho da missão fiscalizar; Acompanhar e fiscalizar as feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, instalação, horário e organização; Inspeccionar e fiscalizar a realização de eventos e o comércio ambulante; Receber e conferir as mercadorias apreendidas e armazená-las em depósito público, restituindo-as, mediante o cumprimento das exigências da lei, inclusive com o pagamento do imposto e das multas devidas, se for o caso; Inspeccionar e fiscalizar o funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços; Verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral, e de outros estabelecimentos; fazer o cadastramento e o controle de loteamentos clandestinos e irregulares e outros assentamentos informais; Realizar diligências e plantões de fiscalização que forem necessários para coibir invasão de áreas públicas e edificação ou ocupação em áreas sem autorização de parcelamento do solo e relatar sobre as atividades deste modo efetuadas; informar processos referentes à ocupação e parcelamento clandestino ou irregular do solo urbano; Fiscalizar e dar atendimento às reclamações de poluição visual (faixas, cartazes, outdoors, painéis, etc.), e poluição sonora (carros de som, som em veículos particulares, em estabelecimentos comerciais, poluição do solo, poluição da água, fiscalizar a varrição de ruas, avenidas, praças e demais serviços correlatos para o Município; Verificar e orientar o cumprimento das normas municipais e da regulamentação urbanística concernente a ocupação e parcelamento do solo, bem como de edificações particulares; Fiscalizar a limpeza de terrenos baldios, construção de muro e passeio públicos, obstáculos em vias de trânsito de pedestres e colocação de caçambas; fiscalizar o escoamento de entulho e terra em via pública; Executar demais atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ATENDENTE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

Prestar serviços de atendimento a pessoas em consultórios odontológicos; Esterilizar o material a ser utilizado pelos odontólogos; Executar troca de lençóis e toalhas utilizando nos consultórios; Efetuar o controle de agenda de consultas; Ajudar o odontólogo no atendimento aos pacientes; Trabalhar com higienização bucal; Acompanhar os odontólogos nas visitas domiciliares; Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos e materiais colocados à sua disposição; Atender ao Programa de Saúde da Família; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Prestar assessoramento as autoridades superiores quando solicitado; Interpretar leis, regulamentos, portarias e normas em geral; Efetuar o registro de leis, decretos, portarias; Efetuar cálculos diversos; Redigir ofício, atas, ordens de serviços memorandos e outros; Elaborar relatórios e ou mapas estatísticos das atividades desenvolvidas pelo órgão; Preencher fichas, formulários talões, mapas, tabelas, requisições e outros; Auxiliar na recepção ao público efetuando a triagem para encaminhamento ao Prefeito; Executar serviços datilográficos e de computação; Executar planilhas, relatórios e redação de textos no computador; Conhecer as leis e rotinas para o bom desempenho dos serviços, relativas a sua área; Executar serviços de operação e digitação; Executar outras atividades correlatas; Preencher formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; Executar atividades próprias de departamento pessoal, calculando folhas de pagamento, efetuando registros, preenchendo guias e demais documentos afins para cumprir dispositivos da legislação trabalhista; Arquivar cópia de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados para emitir eventuais consultas e levantamento de informações; Operar máquinas simples de escritório, digitando textos, fazendo cálculos e tirando cópias xerográficas, para contribuir na execução dos serviços de rotina; Executar trabalhos relativos à administração de material e patrimônio, realizando levantamento e fixando plaquetas, para propiciar o efetivo controle dos bens existentes; Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho, bem como pela limpeza e ordem do local de trabalho; Prestar assessoramento a autoridades superiores quando solicitado; Efetuar o registro de leis decretos e portarias; Redigir ofício, ordens de serviços, memorando e outros; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR

Realizar trabalhos de protocolo, registro e arquivamento e formulários e documentos; Atender, orientar e encaminhar partes; Coletar, apurar, selecionar, registrar e consolidar dados; Realizar trabalhos de datilografia; Zelar pelo uso e conservação de material mobiliário e equipamentos sob a sua responsabilidade; Desempenhar outras atividades



compatíveis com a natureza do cargo que lhe forem atribuídas com a natureza do cargo que lhe forem atribuídas pelo diretor; Abrir e ou fechar a secretaria da escola; Registrar a pauta dos professores; Preencher fichas de matrículas escolares bem como o livro de controle de matrículas; Elaborar relatórios de atas e reuniões de professores e pais de alunos, arquivando-o no estabelecimento; Preencher boletim de informações e formulários de estatísticas sobre conceitos, frequência e outros dados referentes à vida escolar dos alunos; Elaborar o Quadro de Demonstrativo de Pessoal (QMP); Expedir transferências de alunos; Controlar os diários dos professores; Datilografar ofícios, requerimentos, etc...; Orientar a distribuição de cadernos, lápis, borrachas e outros materiais escolares; Comunicar à administração superior os afastamentos de professores e outros funcionários do estabelecimento; As atribuições constantes no Capítulo VI da Lei 075/2004; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE DIGITADOR

Fazer trabalhos de digitação de cartas, memorandos, ofícios, projetos, circulares, portarias, decretos, e afins; As atividades constantes no Capítulo VI da Lei nº 075/2004; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ESCRITURÁRIO

Registrar em livros e arquivar documentos de registro arquivo obrigatório; Manter o arquivo de livros de portarias, decretos, editais, leis e outros documentos, sob sua guarda; Auxiliar a administração no tocante a pesquisa documental; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FISCAL SANITÁRIO

Notificar feirantes, tendo em vista o cumprimento de especificações que garantam a qualidade dos alimentos vendidos; Emitir parecer técnico sobre assuntos de sua competência; Participar de reuniões e grupos de trabalho; Redigir relatório mensal das atividades fiscais; Fiscalizar as condições legais e funcionamento dos matadouros; Combater focos de mosquitos em bueiros e terrenos baldios colocando veneno já preparado; Matar mosquitos e larvas operando máquinas nebulizadores e fazendo dedetização; Dedetizar caixas ou focos de baratas e cupins, operando bombas a jato; Espalhar em locais determinados venenos para ratos; Operar máquinas fumacê; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Medir a pressão e a temperatura dos pacientes, anotando prontuários; Comunicar ao médico as condições do paciente; Auxiliar os profissionais de saúde, fazendo curativos, imobilizações, ministrar medicamentos e outros tratamentos; Participar das campanhas de vacinação; Preparar e esterilizar instrumentos cirúrgicos; Preparar pacientes para consultas e exames; Fazer curativos, nebulizações, inalacões observadas as prescrições médicas; Aplicações de injeções, vacinas, soros e outros; Fazer o controle das faltas dos pacientes, anotando em fichas individuais; Fazer o balanço mensal dos medicamentos bem como a sua solicitação; Fazer o controle de equipamentos e medicamentos utilizados nos consultórios médicos, odontológicos e laboratórios; Auxiliar na aplicação de flúor na população rural do Município; Auxiliar a enfermeira na realização de programas educativos para grupos das comunidades; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS DE NÍVEL SUPERIOR

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE CONTROLADOR DE FROTA

Gerar processo de combustível (separar abastecimentos por secretaria, tipo de combustível, veículos), lançar valores em planilha individual para cada veículo, gerar requisição do produto licitado por secretaria e tipo de combustível, anexar NAF, nota fiscal eletrônica e empenho; Digitar abastecimentos de cada veículo no sistema de Controle Interno de frota, informando os seguintes dados (descrição do veículo, fornecedor, solicitante, data e hora, quilometragem ou horímetro, tipo de combustível quantidade e valor unitário); Acompanhar consumo médio dos veículos; Prestar contas do Transporte Escolar ao Tribunal de Contas do Estado no sistema de Controle Interno de frota informando os seguintes dados (descrição do veículo, data inicial e hora inicial, data e hora de término, quilometragem, secretaria, responsável por secretaria, descrição da rota escolar, motorista e quantidade de alunos); Prestar contas de utilização de veículos no sistema de Controle Interno de frota informando os seguintes dados (descrição do veículo, data inicial e hora inicial, data e hora de término, quilometragem, secretaria, responsável por secretaria, descrição do destino e motorista); Prestar contas no Sistema de Controle Interno de frota correspondente a compra de peças e serviços realizados na frota Municipal informando os seguintes dados (descrição do veículo, data, item nº de empenho, nº nota fiscal eletrônica, produto, quantidade e valor unitário); Gerar arquivo e enviar ao Tribunal de Contas do Estado para análise (SICOM); Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ENFERMEIRO

Elaborar o plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada; Coletar e analisar juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas dos serviços; Planejar e desenvolver atividades específicas de assistência a indivíduos ou famílias e outros grupos da comunidade, realizando consultas de enfermagem, visitas domiciliares, testes de imunidade e vacinação; Realizar programas educativos para



grupos das comunidades, ministrando cursos e palestras; Executar e avaliar programas de prevenção de acidentes e de doenças profissionais ou não profissionais, fazendo análise da fadiga, dos fatores de insalubridades, dos riscos e das condições de trabalho; Fazer curativos, imobilizações especiais e misturar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usadas (digo) usuais ou específicas; Registrar dados estatísticos de acidentes e doenças profissionais; Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento das crianças, comparando-as com os padrões normais; Executar trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais; Fazer estudos e previsões de materiais necessários ao desenvolvimento das atividades; Organizar e supervisionar os Postos de Saúde desta Municipalidade; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO CIVIL

Fazer projetos de infra-estrutura nas áreas urbanas e rurais, casas populares e acompanhar a execução; Assessorar a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos nas ações correlatas à engenharia civil; Dar parecer e laudo técnico, afim de instruir processos de desapropriação em sobre construções em áreas de risco e fora das normas técnicas; Assessorar a defesa civil do município em suas ações; Fazer croquis, medições, avaliações de terrenos para fins de desapropriação; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO

Executar através de medicação, pesagem e misturas com auxílio de instrumentos, adequados e fórmulas químicas, produzindo insumos farmacêuticos; Fornecer medicamentos prescritos por médicos, a fim de recuperar o estado de saúde dos doentes; Analisar produtos farmacêuticos acabados ou em fase de elaboração, os seus insumos confirmando a qualidade, teor, pureza e quantidades dos elementos; Pesquisar e analisar soros e outras substâncias, através de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica; Fazer análises clínicas de sangue, urina fezes e outros; Realizar estudos, pesquisas e testes com plantas medicinais; Emitir laudo técnico pericial; Efetuar análise bromatológica de alimentos; Controle e guarda de medicamentos de Farmácia Básica, inclusive o controle e registro de psicotrópicos; Elaborar e encaminhar os relatórios exigidos pelos órgãos Municipal, Estadual e Federal; Executar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Ministrar aulas de preparação física nas diferentes etapas e modalidades da Educação Básica; Organizar e coordenar eventos esportivos; Treinar equipes esportivas em suas respectivas modalidades; Avaliar performance física de alunos e, em caso de dúvidas, encaminhar para a área médica; Promover jogos e competições interescolar; Ministrar as aulas correspondentes ao currículo de sua disciplina; Organizar campeonatos, gincanas, a fim de estimular o senso de equipe e a socialização dos educandos; Registrar nos diários as atividades e a frequência dos educandos; Manter contato constante com os outros profissionais da escola, a fim de desenvolver melhor suas atividades; Executar outras tarefas correlatas. Manter uma convivência saudável, respeitosa e colaborativa com a equipe de trabalho.